

برنامه عملیاتی برنامه

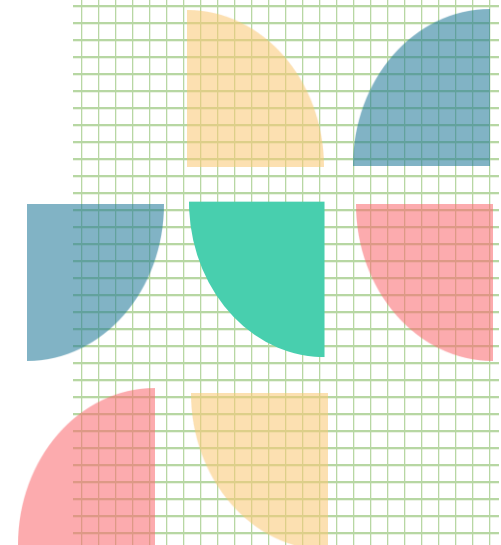
برنامه عملیاتی دفتر المپیاد دانشجویی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان



مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان





فهرست مندرجات

۲.....	مقدمه
۲.....	اهداف
۳.....	جدول فعالیت ها





مقدمه

دفتر استعداد های درخشان جایگاهی جهت ارائه خدمات به دانشجویان حائز رتبه و نمرات برتر و بستری جهت فعالیتهای دانشجویی می باشد. اصلی ترین وظیفه دفتر شناسایی دانشجویان واجد شرایط، ارائه خدمات و تسهیلات به آنان و ایجاد فضایی مناسب و دوستانه جهت حمایت از فعالیتهای دانشجویی و تعامل با سایر تشکلهای دانشجویی می باشد. در این راستا برنامه عملیاتی دفتر بر مبنای این وظایف و اهداف و پس از بررسی و تلفیق با اهداف کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه بررسی شده و در طول سال ۱۴۰۴ اجرا و به صورت منظم پایش خواهد شد.

اهداف

هدف کلی:

- ۱) ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعداد های درخشان
- ۲) ارتقا فرایندهای توانمندسازی دانشجویان در المپیادهای علمی و سایر حیطه های آموزشی و استفاده از این ظرفیت ها در بهبود فعالیت های دانشگاهی
- ۳) ارتقا فرایند آرایه خدمات به دانشجویان

اهداف اختصاصی:

- ۱) برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی یک بار در هر نیم سال تحصیلی
- ۲) برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر نیم سال تحصیلی و اعلام عمومی
- ۳) برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید به صورت برگزاری یک نشست در هر فصل
- ۴) تعریف شش کارگاه مهارتی ویژه دانشجویان استعداد های درخشان (بجز کارگاههای پژوهشی) با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور
- ۵) تعریف پنج کارگاه علمی ویژه دانشجویان علاقمند به شرکت در المپیاد های علمی با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور
- ۶) ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان
- ۷) ارتقا وبسایت دفتر استعداد های درخشان



هدف کلی :					
شناسایی، جذب و توانمندسازی دانشجویان مستعد (استعدادهای درخشان)					
هدف اختصاصی : ۱- برنامه‌ریزی، هدایت، حمایت و نظارت بر فرآیندهای شناسایی، جذب و توانمندسازی استعدادهای درخشان و دانشجویان المپیادی					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	استعلام از دانشکده‌ها جهت اسامی نفرات برتر ۱۰ درصد ورودی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	گزارش کارگاه‌ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان (دوبار در مدت مذکور)
۲	بررسی مدارک و شرایط متقاضیان استفاده از سهمیه	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	-
۴	گرفتن نام کاربری و رمز ورود از سنجش وزارت به صورت محرمانه	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	-	-
۵	رد یا تایید صلاحیت نفرات اعلام شده از طریق سایت سنجش وزارت	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۳/۱۸	۱۴۰۴/۰۳/۲۱	-



هدف کلی: شناسایی، جذب و توانمندسازی دانشجویان مستعد(استعدادهای درخشان)

هدف اختصاصی: ۲- برنامه‌ریزی، هدایت، حمایت و نظارت بر فرآیندهای شناسایی، جذب و توانمندسازی استعدادهای درخشان و دانشجویان المپیادی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام در حیطه های المپیاد	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	گزارش کارگاه ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان (دوبار در مدت مذکور)
۲	تعیین سرپرست حیطه های علمی المپیاد	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۱	-
۴	برگزاری کلاسهای تقویتی و آموزشی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	-
۵	برگزاری آزمون غربالگری داخلی دانشگاه	مسئول دفتر المپیاد دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۲۲	-	-
۶	معرفی دانشجویان جهت برگزاری آزمون مرحله اول کشوری	مسئول دفتر المپیاد دانشجویی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	-	-
۷	انتخاب تیم قطب و شرکت در آزمون نهایی المپیاد	مسئول دفتر المپیاد دانشجویی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	-
۸	اهدا جوایز به مدال آوران تیم المپیاد دانشگاه	مسئول دفتر المپیاد دانشجویی	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	-



هدف کلی: ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی: ۳- برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی یک بار در هر نیم سال تحصیلی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	برگزاری کارگاه مجازی آشنایی با قوانین و تسهیلات	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	گزارش کارگاه ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان (دوبار در مدت مذکور)
۲	برگزاری کارگاه مجازی آشنایی با المپیاد دانشجویی	مسئول برگزاری المپیادهای علمی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	گزارش کارگاه ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان (دوبار در مدت مذکور)



هدف کلی: ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی: ۴- برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر نیم سال تحصیلی و اعلام عمومی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تدوین پیشنهاد جهت تسهیلات مالی به دانشجویان استعدادهای درخشان	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	پیش نویس تهیه شده
۲	برگزاری جلسه کمیسیون استعداد درخشان دانشگاه جهت طرح و بررسی پیشنهاد	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	گزارش جلسات
۳	اطلاع رسانی و اعطای تسهیلات مالی یا کارگاهی ویژه استعدادهای درخشان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	پایان ۱۴۰۴	گزارش روند ارائه تسهیلات





هدف کلی : ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی :۵- برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید به صورت برگزاری یک نشست در هر فصل

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۲	تعیین لیست دانشجویان و اساتید پیشرو و علاقمند به همکاری برای هر نشست	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۲/۱۵	لیست مدعوین
۳	هماهنگی با دانشجویان و اساتید انتخاب شده و برنامه ریزی نشست	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۲/۱۵	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	اعلام نشست و ثبت نام دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۲/۱۵	۱۴۰۴/۱۱/۱۵	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی و معاونت های آموزشی
۵	برگزاری نشست ها	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	مستندات نشست
۶	ارزشیابی نشست های برگزار شده	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	گزارش نشست ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان
۷	ارایه گزارش برگزاری نشست ها به مدیریت EDC	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	گزارش کارشناس دفتر





هدف کلی: ارتقا فرایندهای توانمندسازی دانشجویان در المپیادهای علمی و سایر حیطه های آموزشی و استفاده از این ظرفیت ها در بهبود فعالیت های دانشگاهی

هدف اختصاصی: ۶- تعریف شش کارگاه مهارتی ویژه دانشجویان استعداد های درخشان (بجز کارگاههای پژوهشی) با همکاری مراکز آموزشی داخل کشور

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تهیه لیست کارگاههای مهارت های مورد نیاز دانشجویان (بجز مهارت های پژوهشی)	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری کمیته دانشجویی مرکز مطالعات	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۵/۱	لیست تدوین شده
۲	تعیین مدرسین مناسب برای هر کارگاه	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری مسئولین دفاتر کلان منطقه	۱۴۰۴/۵/۲	۱۴۰۴/۶/۱	لیست مدرسین
۳	تعامل با دانشگاهها و مراکز آموزشی داخل کشور برای شناسایی مدرسین برتر هر حوزه مهارتی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۵/۲	۱۴۰۴/۶/۱	لیست مراکز منتخب همکار
۳	هماهنگی با مدرسین و برنامه ریزی کارگاه	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۶/۲	۱۴۰۴/۷/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	اعلام کارگاهها و ثبت نام دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی
۵	برگزاری کارگاهها	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	گزارش کارگاه ها و مستندات / فرم نظرسنجی شرکت کنندگان
۶	ارزشیابی کارگاههای برگزار شده	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	تا پایان کارگاهها	تعداد گروه های تشکیل شده و فعالیت آنها
۷	ارایه گزارش برگزاری کارگاهها به مدیریت EDC	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	گزارش کارشناس دفتر





هدف کلی: ارتقا فرایندهای توانمندسازی دانشجویان در المپیادهای علمی و سایر حیطه های آموزشی و استفاده از این ظرفیت ها در بهبود فعالیت های دانشگاهی

هدف اختصاصی: ۶- تعریف پنج کارگاه علمی ویژه دانشجویان علاقمند به شرکت در المپیاد های علمی با همکاری مراکز آموزشی داخل کشور

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تهیه لیست کارگاههای مهارت های مورد نیاز دانشجویان (بجز مهارت های پژوهشی)	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری کمیته دانشجویی مرکز مطالعات	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۵/۱	لیست تدوین شده
۲	تعیین مدرسین مناسب برای هر کارگاه	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری مسئولین دفاتر کلان منطقه	۱۴۰۴/۵/۲	۱۴۰۴/۶/۱	لیست مدرسین
۳	تعامل با دانشگاهها و مراکز آموزشی برای شناسایی مدرسین برتر هر حوزه مهارتی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۵/۲	۱۴۰۴/۶/۱	لیست مراکز منتخب همکار
۳	هماهنگی با مدرسین و برنامه ریزی کارگاه	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۶/۲	۱۴۰۴/۷/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	اعلام کارگاهها و ثبت نام دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی
۵	برگزاری کارگاهها	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	گزارش کارگاه ها و مستندات / فرم نظرسنجی شرکت کنندگان
۶	ارزشیابی کارگاههای برگزار شده	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۷/۱	تا پایان کارگاهها	تعداد گروه های تشکیل شده و فعالیت آنها
۷	ارایه گزارش برگزاری کارگاهها به مدیریت EDC	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	گزارش کارشناس دفتر



هدف کلی : ارتقا فرایند ارائه خدمات به دانشجویان

هدف اختصاصی : ۷- ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	ارائه کلیه فرم ها و آیین نامه ها مورد نیاز دانشجویان از طریق سایت دفتر و اطلاع رسانی به دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فرم ها و آیین نامه ها بارگذاری شده در سایت





هدف کلی : ارتقا فرایند ارائه خدمات به دانشجویان

هدف اختصاصی : ۸- ارتقا وبسایت دفتر استعدادهای درخشان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تهیه و تنظیم کلیه آیین نامه ها و فرم ها و اخبار جهت قراردعی به موقع روی وبسایت	کارشناس دفتر با نظارت مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	گزارش ماهانه عملکرد و بروزرسانی وبسایت
۲	ارایه لینک یا فیلم ضبط شده کارگاهها روی وبسایت جهت دسترسی دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	تعداد فیلم بارگزاری شده