

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی استان لرستان
معاونت آموزشی



آیین نامه داخلی ارزشیابی سالانه

اعضاء هیئت علمی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

تیر ماه ۱۳۹۵

آیین‌نامه ذیل به منظور ارزیابی عملکرد آکادمیک اعضاء محترم هیئت علمی، بر اساس آخرین شرح وظایف اعضاء هیئت علمی و نیز آیین‌نامه ارتقاء و با حضور اعضاء کمیته بازنگری آیین‌نامه (موجود در لیست پیوست) و با عنایت به تقویت فعالیت‌های دانش‌پژوهی آموزشی تدوین گردید. امتیازات ذکر شده در این آیین‌نامه برای تبدیل وضعیت استخدامی، ترفیعات و سایر موارد مانند اعطاء فرصت مطالعاتی، بورس و... که به نحوی به ارزشیابی همکاران منوط گردد، ملاک عمل خواهد بود.

اعضاء هیات رئیسه دانشگاه که عضو هیات علمی نیز می‌باشند اعم از رئیس دانشگاه و معاونین نیازی به ارائه مدارک جهت کسب پایه سالانه ندارند.

الف: مصوب گردید اعضاء هیات علمی که طبق آیین‌نامه رکود علمی در مدت زمان مقرر نتوانسته‌اند به مرتبه علمی بالاتر ارتقاء پیدا کنند و طبق قانون دچار رکود علمی شده‌اند تا زمان ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر توسط دانشگاه ارزشیابی نشوند و به آنها پایه استحقاقی سالانه تعلق نمی‌گیرد.

ب: مصوب گردید برای اعضاء هیات علمی که سقف واحد آموزشی رابه علت عدم ارائه دروس مربوطه پر نمی‌کنند در صورت چاپ هر مقاله ISI یا PUBMED در طول دوره ارزشیابی با تائید رئیس دانشکده مربوطه معادل سه واحد آموزشی و در صورت چاپ هر مقاله اسکوپوس در طول دوره ارزشیابی با تائید رئیس دانشکده مربوطه معادل ۲ واحد آموزشی و در صورت چاپ هر مقاله علمی پژوهشی فارسی (ISC پایگاه استنادی جهان اسلام) در طول دوره ارزشیابی با تائید رئیس دانشکده مربوطه معادل یک واحد آموزشی ارزشیابی گردد. و امتیاز مربوطه به آنها تعلق گیرد.

تبصره ۱. مقالاتی که جهت معادل سازی استفاده می‌شوند به آنها امتیاز پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲. چاپ مقالات فارسی در طول دوره ارزشیابی یک مورد پذیرفته می‌گردد.

کلیه فعالیت‌های اعضاء محترم هیئت علمی در چهار حیطه و مطابق جدول زیر امتیازدهی خواهند شد. برای ارزیابی این فعالیت‌ها، جداول مربوط توسط عضو هیئت علمی تا پایان سال تحصیلی تکمیل می‌شود. این فرم شامل بخش‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی است. اعضاء هیئت علمی باید برای هر قسمت احکام یا مدارک مربوطه را ضمیمه نموده و ارسال دارد. کلیه فعالیت‌ها از اول تیر ماه سال قبل تا پایان خرداد ماه سال جاری مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. ضمناً ساتید محترم موظف‌اند هر سال حداکثر تا آخر تیر ماه کلیه فعالیت‌های خود را در قالب فرم مذکور به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی تحویل نمایند. حداقل امتیاز برای اخذ پایه سالانه ۸۰ واحد است (با رعایت سقف امتیازی لحاظ شده در بندهای مربوط به مواد چهارگانه) است. ضمناً حداقل امتیاز آموزشی لازم جهت گرفتن پایه ۴۰ است

ماده	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز قابل قبول ماده
۱	فرهنگی	۱۰
۲	آموزشی	۷۰
۳	تحقیقاتی و نوآوری	۵۵
۴	اجرایی و خدماتی	۱۵
مجموع امتیاز قابل قبول از همه مواد		۱۵۰

لیست اسامی کمیته بازنگری آیین‌نامه داخلی ارزشیابی اعضای هیئت علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
۱	دکتر ابوالفضل عباس‌زاده	معاون آموزشی دانشگاه
۲	دکتر علی فرهادی	مدیر امور آموزشی دانشگاه
۳	دکتر مروت طاهری کلانی	معاون تحقیقات و فناوری
۴	دکتر غلامرضا شهسواری	مدیر مرکز توسعه آموزش پزشکی
۵	دکتر بهروز فرزنان	رئیس دانشکده پزشکی
۶	دکتر طاهره طولابی	رئیس دانشکده پرستاری
۷	آقای محمد شرفی	رئیس دانشکده پیراپزشکی
۸	دکتر ابراهیم فلاحی	رئیس دانشکده بهداشت
۹	دکتر شیما کتابفروش	رئیس دانشکده داروسازی
۱۰	خانم زهرا رحیمی	کارشناس واحد ارزشیابی اساتید

ماده (۱) فعالیت‌های فرهنگی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱-۱	تدوین کتاب و مقاله با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی	کتاب	۱	۱۲
		مقاله	۱	۵
۲-۱	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی		۱	۷
۳-۱	همکاری با تشکل‌های قانونمند دانشجویان و اساتید یا نهادهای فرهنگی فعال در دانشگاه و نیز مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های فرهنگی یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	دبیر شورای هم‌اندیشی	۱	۴
		دبیر شورای راهبردی	۱	۲
		عضویت در شورای هم‌اندیشی یا کمیته راهبردی	۳	۳
		عضویت در شورای فرهنگی دانشگاه	۳	۱
		عضویت در کمیته تخصصی ماده یک آیین‌نامه ارتقا	۳	۱
		عضویت در کمیته صیانت از حقوق شهروندی	۳	۱
		انجام امور فرهنگی خارج از دانشگاه	۲	۱
		سایرین	۲	۱
		استاد مشاور فرهنگی با ابلاغ معاون دانشجویی یا ستاد شاهد و ایثارگران دانشگاه	۲/۵	۱
۵-۱	برجستگی و شاخص بودن در امور فرهنگی (کسب جوایز فرهنگی و استاد نمونه فرهنگی)		۲	۱
۶-۱	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی		۱	۱,۵
۷-۱	شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی (شامل ضیافت اندیشه، کارگاه‌های برگزار شده از طرف نهاد رهبری)		۱۰	۱۰
امتیاز قابل قبول ماده				
				۱۰

توضیحات تکمیلی ماده یک (فعالیت‌های فرهنگی):

بند (۳-۱)

تبصره (۱): عضویت در تمامی شوراها و کمیته‌ها به ازای هر هفت (۷) ساعت فعالیت یک مورد محسوب می‌شود.

تبصره (۲): سایر فعالیت‌های مرتبط با بند ۳-۱ به ازای هر ده ساعت یک مورد محاسبه می‌شود.

بند (۴-۱) امتیاز استاد مشاور فرهنگی به صورت ترمی محاسبه می‌شود و سالی دو مورد اعطای امتیاز منوط به گواهی معاونت دانشجویی است.

بند (۷-۱) شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی به ازای هر سه ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد و جمعاً ۱۰ مورد قابل قبول است.

ماده ۲) فعالیت‌های آموزشی

*** حداقل ۴۰ امتیاز از کل امتیاز ارزشیابی باید از قسمت آموزشی کسب گردد.**

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱-۲	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی (حضور منظم در محیط آموزشی، رعایت تقویم مصوب آموزشی، برگزاری به موقع امتحانات، ثبت به موقع نمرات در سیستم سما، ثبت CV در نرم افزار مربوطه، ارائه طرح درس به موقع و برنامه هفتگی در سایت دانشگاه...)	۵	۱	۵
۲-۲	کیفیت فعالیت آموزشی (ارزشیابی همکار از همکار) کیفیت فعالیت آموزشی (خودارزیابی) کیفیت فعالیت آموزشی (مدیر گروه از اعضا گروه) کیفیت فعالیت آموزشی (رییس دانشکده از مدیران گروه)	هر بند ۱/۲۵	۱/۲۵	۵
۲-۲	کمیت فعالیت آموزشی	حداقل ۲,۵	متغیر	۴۰
۳-۲	کیفیت فعالیت آموزشی (از دیدگاه دانشجو)	-	-	۱۵
۴-۲	راهنمایی یا مدیریت پروژه کارشناسی / سمینار	نصف ارزش واحدی پروژه	۴	متغیر
۵-۲	برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش	دانشکده	۱	۳
		دانشگاهی		۶
		کشوری / بین‌المللی		۱۰
۶-۲	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری شامل	مشاور آموزشی - استعدادهای درخشان	۲	۳
		برگزاری سمینار آموزشی	۲	۱
		کارگاه آموزشی و ... برای دانشجویان	۴	۱
		مسئولیت تیم‌های المپیاد دانشجویی	۲	۲,۵
۷-۲	ژورنال کلاب	اعضاء هیئت علمی غیر بالینی	۸	۱
		اعضاء هیئت علمی بالینی	۸	۱
۸-۲	سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی	۱	۱۵	۱۵
۹-۲	دانش پژوهی آموزشی:			۳۵
	الف) تدوین استانداردها و برنامه‌های آموزشی کشوری			۱۵
	ب) به‌کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، اجرا، و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی:			۲۰
	۱- ارائه و اجرای طرح دوره (Course Plan)	متغیر	متغیر	۴
	۲- ارائه و اجرای طرح درس (Lesson Plan)	متغیر	متغیر	۶
	۳- طراحی و اجرای برنامه آموزشی یک رشته جدید یا مقطع جدید در سطح دانشگاه	۱	۱۰	۱۰
	۴- بازنگری برنامه آموزشی یک رشته تحصیلی در سطح دانشگاه	۱	۵	۵
	۵- اجرای روش‌های نوین تدریس/ آموزشی	۱	۳	۳
	۶- مشارکت در اجرای پزشکی پاسخگو	۲	۲	۴
	۷- طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزیابی فراگیران، اعضاء هیئت علمی، و دوره‌های آموزشی (شامل ارزیابی درونی)	۱	۳	۳
۸- محصولات آموزشی (تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی) شامل فیلم، نرم‌افزار، انیمیشن	۲	۳	۶	
۹- تهیه متون الکترونیک برای E-Learning	۲	۱۵	۳۰	
	۱۰- استفاده از محتوای آموزشی	۲/۵	۲	۵
	۱۰- بازنگری کوریکولوم آموزشی	۳	۱	۳
امتیاز قابل قبول ماده				۷۰

توضیحات تکمیلی ماده دو (فعالیت‌های آموزشی):

توجه: امتیاز دو مورد از بندهای این ماده به شکل جداگانه محاسبه خواهد شد که شامل بند ۲-۱ به میزان ده (۱۰) امتیاز و بند ۲-۹-ب (۱) (مربوط به ارائه طرح دوره) به میزان چهار امتیاز است که در مجموع چهارده امتیاز است که از کل امتیاز ماده دو کسر می‌گردد. به عبارتی از سایر بندهای ماده دو می‌توان در مجموع ۵۶ امتیاز کسب کرد.

بند ۲-۱) ده امتیاز این بند قابل جایگزینی از سایر بندها نیست. امتیاز مربوط طبق چک لیست تهیه شده توسط مرکز توسعه اختصاص می‌یابد و مقدار آن میانگین نمره‌ای خواهد بود که توسط مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و رئیس دانشکده تخصیص می‌یابد.

بند ۲-۲) مقدار امتیاز این بند (چهل امتیاز) برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی دارند، متناسب با تعداد واحدهای درسی در دو نیم سال تحصیلی خواهد بود، یعنی به ازای هر نیم سال تحصیلی بیست امتیاز به عضو هیئت علمی به شرط تکمیل واحدهای موظف اختصاص می‌یابد. برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی ندارند یا مسئولیت آنها توأم با کاهش موظفی نیست، امتیاز پایه هر واحد درسی ۱۲,۵ است و این امتیاز به شکل سالانه محاسبه می‌گردد (به عبارتی تعداد واحدهای درسی دو نیم سال جمع خواهند شد و در ضریب ۲,۵ ضرب می‌شوند). ضریب امتیاز دروس مقاطع تحصیلی مختلف طبق آیین‌نامه ارتقا خواهد بود.

بند ۲-۵) منظور از شاخص بودن در امر آموزش، دریافت لوح تقدیر، نشان یا عنوان مشابه به تشخیص کمیته منتخب، یا کسب عنوان استاد برتر آموزشی (و نه پژوهشی) است.

بند ۲-۶) هر مورد ابلاغ استاد مشاور آموزشی به ازای هر پانزده دانشجو یک مورد محاسبه می‌شود که ۱,۵ امتیاز دارد و به ازای هر ترم تحصیلی محاسبه می‌گردد، یعنی در هر سال دو مورد. استاد مشاور دانشجویان عضو استعدادهای درخشان نیز به ازای هر مورد ابلاغ (سال تحصیلی) یک مورد محاسبه می‌گردد. امتیاز سمینارهای آموزشی و کارگاه‌های آموزشی برگزار شده برای دانشجویان، به ازای هر سه ساعت یک مورد، محاسبه می‌گردد. مسئولیت تیم‌های المپیاد دانشجویی نیز به ازای هر هفته ساعت یک مورد محسوب می‌گردد و در صورت پر شدن سقف موظفی، مشمول پرداخت حق‌التدریس می‌گردد.

بند ۲-۸): هر دو ساعت سخنرانی یک مورد و حداکثر ۱۵ مورد (سی ساعت) قابل قبول است.

بند ۲-۹) دانش پژوهی آموزشی:

تبصره ۱) مبنای کسب امتیاز در این بند، احراز نوآوری فعالیت انجام شده است که به روش‌های مختلف از جمله شواهد مربوط به به‌کارگیری آن در داخل یا خارج دانشگاه مربوط، انتشار نتایج آن به صورت سخنرانی یا پوستر در همایش‌های علمی، دعوت برای ارائه مشاوره یا داوری و دریافت جوایز آموزشی در سطح دانشگاهی یا کشوری انجام می‌شود.

تبصره ۲) ارزیابی این فعالیت‌ها بر اساس اصول علمی ارزشیابی دانش پژوهی با ارائه مستندات مربوط و تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در شش محور زیر مورد بررسی قرار گرفته و امتیازات بر اساس ضوابط هر بند تعیین می‌شود (اصول شش‌گانه دانش پژوهی گلاسک).

- ۱) اهداف مشخص
- ۲) آماده‌سازی کافی
- ۳) استفاده از روش‌های مناسب
- ۴) ارائه نتایج مهم
- ۵) معرفی مؤثر برنامه
- ۶) برخورد نقادانه

تبصره ۳) چنانچه در هر یک از موضوعات بند ۲-۹ دو نفر یا بیش تر مشارکت داشته باشند، امتیاز مربوط به آن‌ها طبق درصد مشارکت صاحبان فرآیند محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴) امتیاز این بند برای فعالیت‌هایی که در جدول فوق مشخص نشده، مطابق آیین‌نامه دانش‌پژوهی (مصوب وزارتخانه که برای استفاده داخلی در دانشگاه تعدیل شده است) اختصاص می‌یابد.

تبصره ۵) امتیاز طرح دوره (۴ واحد) جزء موارد شرطی است و محاسبه سایر امتیازات ماده دو (آموزشی) منوط به ارائه طرح دوره برای کلیه دروس ارائه شده توسط مدرس است. این امتیاز به شکل جداگانه حساب می‌شود و قابل جایگزینی از سایر بندها نیست. شش امتیاز مربوط به طرح درس روزانه حالت شرطی ندارد. امتیاز طرح درس ترمی و روزانه (به ترتیب چهار و شش) متناسب با تعداد دروس و ارزش واحدی دروس در دو نیم‌سال تحصیلی تخصیص می‌یابد. چهار امتیاز طرح درس ترمی و نیز شش امتیاز طرح درس روزانه در صورتی به طور کامل تخصیص می‌یابد که برای کل دروس ارائه شده طرح درس تهیه شده باشد. من باب مثال اگر عضو هیئت علمی در طول دو نیم‌سال تحصیلی ده واحد درسی تدریس کرده باشد ولی طرح درس را برای هشت واحد آن‌ها ارائه داده باشد، در مجموع هشت امتیاز به وی تخصیص می‌یابد. برای دروس مشترک، طرح درس ترمی توسط استاد هماهنگ کننده درس و با هماهنگی سایر همکاران تهیه می‌شود و امتیاز هر کدام از آن‌ها متناسب با سهمشان در ارائه درس خواهد بود. امتیاز طرح درس روزانه چنین دروسی به طور جداگانه و در صورت ارائه طرح درس‌های روزانه توسط هر کدام از اساتید اختصاص می‌یابد.

تبصره ۶) به پوسترها و پمفلت‌های آموزشی و جزوات درسی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) به اسلایدهای پاورپوینت، انیمیشن‌ها، و فیلم‌های دانلود شده از شبکه جهانی اینترنت، که اساتید نقشی در تهیه آن‌ها نداشته‌اند، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۸) به دروس یا دوره‌های آموزش الکترونیک یا از راه دور در صورتی امتیاز تخصیص می‌یابد که واحد درسی یا دوره مربوط به تأیید اداره آموزش دانشگاه رسیده باشد و محتوای آن نیز توسط نرم‌افزارهای مدیریت یادگیری (LMS) با لحاظ تمامی عناصر مربوط در تهیه محتوا (متن، صدا، فیلم و خصوصاً محتوای تعاملی) تهیه شده باشد. برای دروس دو واحدی، ده امتیاز لحاظ می‌گردد.

تبصره ۹) امتیاز به‌کارگیری و اجرای روش‌های نوین آموزشی در صورتی تخصیص می‌یابد که روش مورد استفاده دست کم به مدت دو نیم سال تحصیلی اجرا شده باشد و جدید بودن آن به تأیید آموزش دانشکده و مرکز توسعه رسیده باشد (طبق آیین‌نامه مربوط و در قالب جشنواره شهید مطهری).

تبصره ۱۰) برای اعضاء محترم هیات علمی گروه معارف اسلامی که از سامانه آموزش مجازی نهاد مرکزی جهت آموزش و سنجش دانشجویان در دروس مربوطه استفاده می‌نمایند (حداقل ۵ نمره از ۲۰ نمره امتحان نهایی از طریق این سامانه ارزیابی گردد) با ارائه گواهی واحد آموزش مجازی EDC برای هر درس حداکثر تا ۲/۵ و در مجموع تا ۵ امتیاز لحاظ می‌گردد

تبصره ۱۱) امتیاز مشارکت در اجرای پژوهشی جامعه‌نگر یا پاسخگو برای هر نیم سال تحصیلی جداگانه و متناسب با درصد مشارکت محاسبه می‌گردد و عضو هیئت علمی می‌تواند در هر سال دو بار از این بابت امتیاز بگیرد.

تبصره ۱۲) امتیاز مربوط به بند ۲-۹-۳ مربوط به کل پروژه است و سهم هر فرد متناسب با درصد مشارکت وی خواهد بود.

ماده ۳) فعالیت‌های تحقیقاتی و نوآوری

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول عنوان
۳-۱	مقاله علمی - پژوهشی			۵۵
۳-۲	همکاری در فعالیت‌های پژوهشی (اعم از شوراها و)	۵	۱	۵
۳-۳	خلاصه مقاله‌ی علمی در مجموعه مقالات همایش‌ها	داخلي	سخنرانی	۸
		خارجی (بین‌المللی)	پوستر	۴
			سخنرانی	۱۶
			پوستر	۸
۳-۴	تألیف و ترجمه کتاب	تألیفی نوع یک	۲	۲۵
		تألیفی نوع دو	۲	۱۵
		ترجمه	۲	۵
۳-۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید یا تجاری‌سازی محصول یا ایده یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	ملی	۱	۳۰
		بین‌المللی	۱	۴۰
۳-۶	گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی و فن‌آوری	۴	۲	۸
۳-۷	طرح‌های دانش پژوهی و فرایندها	۷	۲	۱۴
۳-۸	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های تحقیقاتی، فن‌آوری و نوآوری	مقاله	۵	۷,۵
		طرح تحقیقاتی	۴	۱,۵
		کتاب	۵	۲
		پایان‌نامه‌ها	۳	۶
۳-۹	ویراستاری علمی یا ادبی	کتاب	۵	۱۰
		مقاله	۵	۱
۳-۱۰	سرپرستی پایان‌نامه‌ها	خلاصه انگلیسی پایان‌نامه و مقاله		۰,۲۵
		راهنمایی	پزشکی عمومی	۶
			کارشناسی ارشد	۸
			دکتری و دستیاری	۱۰
		مشاوره علمی	پزشکی عمومی	۳
			کارشناسی ارشد	۴
			دکتری و دستیاری	۵
		مشاوره آماری	پزشکی عمومی	۲
			کارشناسی ارشد	۳
			دکتری و دستیاری	۴
۳-۱۱	کسب رتبه در جشنواره‌های پژوهشی و فن‌آوری	استانی	۱	۲
		ملی	۱	۴
۳-۱۲	H index scopus	۱	۲۰	۲۰
	امتیاز قابل قبول ماده			۵۵

توضیحات تکمیلی ماده ۳ (فعالیت‌های تحقیقاتی و نوآوری):

در کلیه موارد مربوط به این ماده چنانچه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد، امتیاز آن فعالیت طبق جدول محاسبه امتیاز کارهای آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۱) محاسبه می‌گردد.

۳-۱) مقالات

تبصره ۱) امتیاز مقالات تحقیقاتی اصیل (Original Research Articles) متناسب با سطح‌بندی مجلات مربوط و طبق جدول زیر محاسبه خواهد شد:

ردیف	نوع نمایه/سطح	مصادر	میزان امتیاز
۱	یک	ISI	۳۰
۲	دو	Pubmed or Medline	۲۵
۳	سه	Scopus	۲۰
۴	چهار	مجلات علمی - پژوهشی مصوب داخلی، Biological Abstract, PsychInfo, CINAHL, Embase, Biosis, Chemical Abstracts, Current Contents	۱۵
۵	پنج	مجلات خارجی فاقد نمایه	۱۰

تبصره ۲) میزان امتیاز مقالات برای گروه معارف در صورتی که در مجلات علمی مصوب (رتبه‌دار) چاپ شده باشند، پانزده امتیاز خواهد بود.

تبصره ۳) امتیاز مقالات غیر چاپی یا الکترونیک در صورتی که به صورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم‌تراز و در موارد غیر Peer Review، خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم‌تراز محسوب خواهد شد.

تبصره ۴) اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشند، فقط به یکی از آن‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵) با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله، وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۶) به تأییدیه قبول مقاله (Accept) قبل از چاپ آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) مقاله چاپ شده باید مرتبط با رشته تخصصی افراد باشد. در غیر این صورت، سی درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸) برای مقالاتی که ارائه دهنده، نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان را قید نکرده باشد، بیست درصد امتیاز تعلق می‌گیرد و اگر بیش‌تر از دو بار نام دانشگاه ذکر نشود، امتیازی تعلق نمی‌گیرد و امتیاز کامل تنها به مقالاتی تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان در آدرس نویسنده ذکر شده باشد.

تبصره ۹) با توجه به مشکلات مربوط به چاپ مقالات، مقالاتی که تاریخ انتشار آن‌ها از سه سال گذشته منتهی به آخر خرداد سال تکمیل جدول فعالیت‌ها باشد، مورد قبول هستند با این شرط که در ارزشیابی سال‌های قبل از آن‌ها استفاده نشده باشند.

تبصره ۱۰) مقالاتی که در زمان دانشجویی چاپ شده باشند، مشمول کسر امتیاز ناشی از عدم ذکر نام دانشگاه در آدرس نویسنده نمی‌شوند.

تبصره ۱۱) با مقالات چاپ شده در مجلات Black List، طبق سیاست‌های وزارت بهداشت برخورد خواهد شد.

۲-۳) خلاصه مقالات (Abstracts):

انتشار و ارائه کامل خلاصه نتیجه مطالعات پژوهشی به شرط چاپ شدن در مجله، در کتابچه کنگره، لوح فشرده و سایر منابع الکترونیکی معتبر به صورت خلاصه مقاله امتیاز کامل و به صورت مقالات تحلیلی در همایش نامه یا Proceedings تا ۱,۵ برابر امتیاز داده خواهد شد.

۳-۳) کتاب:

تبصره ۱) کتاب چاپ شده که بایستی حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی-پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد، طبق دستورالعمل (پیوست شماره ۲ و ۳) در چاپ اول از نیم تا بیست و پنج امتیاز.

تبصره ۲) کتب تألیفی در رشته‌ی غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از سی درصد امتیاز برخوردار خواهند شد.

تبصره ۳) به تجدید چاپ کتاب با شرایط فوق در صورتی که حداقل سی درصد مطالب افزوده شده و یا تغییر یافته باشد، سی درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴) امتیاز کتب ترجمه شده به زبان فارسی در صورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوط باشند و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تأیید شده باشد از ۰,۵ تا ۵ امتیاز.

تبصره ۵) امتیاز با ارائه کتاب چاپ شده لحاظ می‌گردد.

تبصره ۶) به جزوات درسی امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان یا "عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان" در روی جلد ضروری است. در صورت عدم ذکر نام دانشگاه، شصت درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸) امتیاز تألیف کتاب در صورتی که خود نویسندگان مایل باشند، بر اساس توافق فی‌مابین آن‌ها تقسیم می‌گردد.

تبصره ۹) به گزارش عملکردی که به شکل کتاب درآمده باشد، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۰) به کتاب‌های تهیه شده از مجموعه آیین‌نامه‌ها و مقررات کاری/فعالیت حرفه‌ای حداکثر سه امتیاز در قسمت فعالیت‌های اجرایی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۱) امتیاز کتب الکترونیک در صورتی که ارزش و اعتبار آنها همانند کتابهای چاپی تأیید شده باشد (مورد داوری علمی قرار گرفته و توسط ناشران معتبر علمی چاپ شده باشند یا مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه باشند) همانند کتب چاپی خواهد بود.

تبصره ۱۲) به کتب تألیفی در صورتی که ۱۰ مورد از مقالات رفرنس کتاب از آثار نویسنده باشد کل امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۲) بجز بند ۱۰ سایر امتیازات از طریق معاونت تحقیقات و فناوری گزارش می‌گردد.

۴-۳) هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح زیر خواهد بود:

۳-۴-۱) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذی‌ربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاست‌گذاری وزارتخانه تا سی (۳۰) امتیاز.

۳-۴-۲) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذی‌ربط دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه تا شش (۶) امتیاز.

۳-۴-۳) هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تأیید معاونت تحقیقات و فن‌آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از نیم تا ده امتیاز و در صورت ثبت بین‌المللی پس از تأیید معاونت از یک تا بیست امتیاز و حداکثر تا چهل امتیاز.

۳-۴-۴) انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید، مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا استان با گواهی هیئت ممتحنه رشته مربوط رئیس دانشگاه از یک تا هشت امتیاز و حداکثر تا بیست امتیاز.

۳-۴-۵) مدل سازی و سایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجرا ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا شش امتیاز.

۳-۴-۶) تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد تا چهار امتیاز.

۳-۴-۷) تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت یک تا ده امتیاز.

تبصره ۱) چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین‌المللی به همراه چاپ مقاله‌های باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۵- طرح‌های تحقیقاتی:

تبصره ۱) امتیاز مجری یا مجریان طبق جدول محاسبه امتیاز کارهای آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۱) اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲) حداکثر به سه طرح امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۷) داوری و ویراستاری علمی یا ادبی کتاب:

برای کتاب هر ۱۵۰ صفحه یا ۲۵ ساعت یک مورد محسوب می‌شود.

۳-۸) سرپرستی پایان‌نامه‌ها:

تبصره ۱) در صورتی که راهنمایی پایان‌نامه موضوع بند ۳-۸ تحت راهنمایی چند عضو هیئت علمی انجام شده باشد، امتیاز مربوط به نسبت میزان مشارکت که توسط آنان اعلام خواهد شد، تعیین می‌گردد.

تبصره ۲) به سرپرستی پایان‌نامه‌های غیر تحقیقاتی امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳) مازاد موارد اساتید مشاور آماری (بیش‌تر از سه مورد) توسط دانشکده معادل سازی (بر حسب واحد نظری) خواهند شد و در ماده دو لحاظ خواهند شد.

تبصره ۴) در صورتی که از پایان نامه مقاله‌ای یا خلاصه مقاله‌ای استخراج شود، برای پایان نامه و خلاصه مقاله نیز در ماده سه امتیاز کامل محسوب می‌شود.

ماده ۴) فعالیت‌های اجرایی و خدماتی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول عنوان
۱-۴	ریاست یا سرپرست دانشگاه	۱۵	۱	۱۵
۲-۴	معاونین دانشگاه	۱۲	۱	۱۲
۳-۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل، مدیر کل امور آموزشی، مدیر مرکز توسعه، سرپرست یا ریاست بیمارستان، مدیر پژوهشی دانشگاه	۱۰	۱	۱۰
۴-۴	مسئول بسته های طرح تحول و نو آوری	۵	۱	۵
۵-۴	مشاورین رئیس دانشگاه	۳	۱	۳
۶-۴	مشاورین معاونین دانشگاه	۲	۱	۲
۷-۴	معاونین دانشکده‌ها، ریاست مراکز پژوهشی، مدیر مراکز بهداشتی و سایر مدیریت‌های هم‌ردیف، مدیران ستادی	۷	۱	۷
۸-۴	معاونین بیمارستان‌ها، مسئولین رشته‌ها، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	۶	۱	۶
۹-۴	مدیران گروه‌های آموزشی	۲,۵-۵	۱	۲,۵-۵
۱۰-۴	رؤسای آزمایشگاه‌های آموزشی و پژوهشی، مدیران آموزشی و پژوهشی و فرهنگی دانشکده‌ها	۴,۵	۱	۴,۵
۱۱-۴	رؤسای درمانگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی، پست‌های ستاره‌دار در جمع پست‌های مصوب، مسئولین دفاتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده‌ها، مسئولین فنی بخش‌های بیمارستانی	۳	۱	۳
۱۲-۴	معاونین گروه های آموزشی	۳	۱	۳
۱۳-۴	رئیس کتابخانه مرکزی، مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی و شبکه پژوهش	۵	۱	۵
۱۴-۴	مسئولین آزمایشگاه‌های تخصصی	۱	۱	۱
۱۵-۴	مسئول برنامه دستیاری	۳	۱	۳
۱۶-۴	مسئول تحصیلات تکمیلی	۲	۱	۲
۱۷-۴	دبیر کمیته تألیف و ترجمه و سایر کمیته‌های تخصصی	۲	۱	۲
۱۸-۴	عضویت در بسیج جامعه پزشکی	۱	۱	۱
۱۹-۴	رئیس بخش‌های جنرال بیمارستان‌ها	۱	۱	۱
۲۰-۴	کارشناس مسئول دفتر سمینارها و کنگره‌ها	۱	۱	۱
۲۱-۴	عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های علمی و تخصصی	۲	۱	۲
۲۲-۴	انجام پروژه‌های کاربردی مربوط به عواقب جنگ تحمیلی	۱	۵	۵
۲۳-۴	راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه یا رشته تحصیلی جدید	۳	۲	۶
۲۴-۴	فعالیت در مجلات علمی- پژوهشی	مدیر اجرایی	۲	۳
		مدیر مسئول		۲
		هیئت تحریریه		۲
		سردبیر مجلات فارسی		۲
		سردبیر مجلات انگلیسی		۳
۲۵-۴	فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه	۱	۶	۶
۲۶-۴	طراحی سؤالات آزمون‌های علوم پایه، کنگور و ...	۳	۱	۳
۲۷-۴	مشارکت در استانداردسازی آموزشی	۱	۳	۳
۲۸-۴	همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	۳	۱	۳
۲۹-۴	خدمات خارج دانشگاهی	۱	۳	۳
۳۰-۴	همکاری در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها، همایش‌ها، کارگاه‌ها	دبیران علمی، اجرایی، ریاست کمیته علمی و اجرایی	۰,۲۵	۳
		عضویت در کمیته علمی و اجرایی		۲
		داوری خلاصه مقالات		۱۲
۳۱-۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فن‌آوری	۱	۱	۱
۳۲-۴	شرکت در همایش‌ها و کنگره‌ها بدون ارائه مقاله	داخلی	۲	۱
		خارجی		۳
۳۳-۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی (غیرفرهنگی یا علمی- مهارتی)	۱	۴	۴
۳۴-۴	شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت	خارجی	۵	۱۰
		داخلی		۲
۳۵-۴	تدوین کتاب (مقررات و آیین‌نامه‌های کاری، عملکرد حوزه تخصصی)	۳	۱	۳

توضیحات تکمیلی ماده ۴ (فعالیت‌های اجرایی و خدماتی):

تبصره ۱) عضو هیئت علمی در یک زمان معین می‌تواند فقط از یکی از امتیازات موضوع بندهای ۴-۱ تا ۴-۹ استفاده نماید.
تبصره ۲) امتیاز مربوط به ماده چهار (از بند ۴-۱ تا ۴-۱۹) متناسب با طول مدت فعالیت (بر حسب سال) محاسبه خواهد شد.
تبصره ۳) فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه به ازای هر هفت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد.
تبصره ۴) امتیازات بندهای ۴-۲۴ تا ۴-۲۶ به ازای هر بیست ساعت، یک واحد محاسبه می‌گردد.
تبصره ۴) خدماتی که با کسب موافقت قبلی دانشگاه در خارج از محل خدمت انجام گیرند به ازای هر بیست ساعت حداکثر تا یک امتیاز و حداکثر سه امتیاز برای هر سال کامل، این گونه خدمات عبارت‌اند از:

- خدمات پزشکی، فنی، مدیریتی، هنری، علمی و یا پژوهشی در رابطه با نیاز کشور.

- همکاری علمی، پزشکی و فنی با نهادهای انقلابی و سازمان‌ها و مؤسسات دولتی.

- همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی و یا ایجاد هماهنگی و کمک به انسجام نظام تحقیقاتی کشور.

تبصره ۵) فعالیت‌هایی مثل آموزش به عموم جامعه (حضور در صدا و سیما برای آموزش مردم، چاپ مطلب در نشریات عمومی مثل روزنامه‌ها، سخنرانی علمی در مدارس و محافل عمومی از مصادیق خدمات خارج دانشگاهی هستند (بند ۴-۲۷).

تبصره ۶) چاپ مطالب علمی در نشریات عمومی معادل ۲۵ ساعت فعالیت و یک امتیاز محسوب می‌شود.

۴-۸) میزان امتیاز برای مدیران گروه‌های آموزشی غیر مصوب دو و نیم واحد و برای گروه‌های آموزشی مصوب حداکثر پنج واحد است.

۴-۲۱) راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه یا رشته تحصیلی جدید:

ایجاد (طراحی و راه‌اندازی) آزمایشگاه آموزشی یا پژوهشی، مرکز آموزش مهارت‌ها یا بخش آموزشی یا رشته تحصیلی جدید که در آن واحد موجود نبوده منوط به تأیید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوط، در هر مورد تا سه (۳) امتیاز، حداکثر شش (۶) امتیاز.
تبصره ۱) اگر چند نفر همکار در موضوع بند ۴-۲۱ فعالیت کرده باشند، امتیاز مربوط به تعداد نفرات (مطابق جدول شماره یک) تقسیم می‌شود. ضمناً میزان مشارکت بایستی به طور مشخص بیان شده و به امضاء افراد ذی‌نفع رسیده باشد.

تبصره ۲) امتیاز راه‌اندازی توسط کمیته‌ی ویژه (معاون آموزشی، مدیر مرکز توسعه و نماینده اعضای هیئت علمی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳) تدریس دروس نظری و عملی برای اولین بار طبق سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی درسی، مصداق راه‌اندازی نیست.

تبصره ۴) به راه‌اندازی وب سایت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۵) درمان بیماری‌ها و انجام اعمال جراحی (حتی برای اولین بار در استان) جزء مصادیق راه‌اندازی نیست.

۴-۲۲) میزان امتیاز برای افرادی که در مجلات علمی-ترویجی یا غیر مصوب مسئولیت دارند، نصف امتیاز مجلات مصوب داخلی است.

۴-۲۸) هر جلسه حضور در برنامه‌های تلویزیونی ۱ امتیاز و حداکثر ۵ مورد قابل قبول است.

۴-۳۰) شرکت در کارگاه‌های آموزشی:

تبصره ۱) هر پنج ساعت یا یک روز شرکت، یک مورد محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲) امتیاز کارگاه‌های آموزشی تکراری (دارای یک عنوان)، برای مورد دوم صفر خواهد بود.

تبصره ۳) امتیاز شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی برگزار شده توسط نهاد رهبری در دانشگاه در ماده یک محاسبه خواهد شد.

۴-۳۲) شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت:

شرکت اعضاء هيئت علمي در دوره‌هاي مطالعاتي داخل يا خارج از کشور به ازا هر ماه به ترتيب پنج و ده امتياز محاسبه مي‌گردد. دوره‌هاي کمتر از يك ماه به ازا هر ده ساعت يك امتياز.

پيوست شماره ۱) نحوه محاسبه و توزيع امتياز براي فعاليت‌هاي پژوهشي، اجرايي و آموزشي مشترک

ستون سه	ستون دو		ستون يك
مجموع ضرايب	سهم هر يك از همكاران از امتياز مربوط		تعداد همكاران
	بقيه همكاران (درصد)	نفر اول (درصد)	
۱۰۰		۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۱۸۰	۳۰	۶۰	۵
حداكثر ۱۷۵	حداكثر ۲۵	۵۰	شش و بيش‌تر

توجه: سهم نويسنده مسؤل هشتاد درصد نفر اول خواهد بود.

پیوست شماره ۲) نحوه ارزشیابی کتب تألیفی

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی					حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
		عالی ۷,۵	خوب ۶	متوسط ۴	ضعیف ۲	بسیار ضعیف ۱			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۷,۵	۶	۴	۲	۱	۷,۵	۲۵٪	
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	۱,۵	بلی ۱,۵	خیر ۰			۱,۵	۵٪	
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	۱,۵	خوب ۱	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰		۱,۵	۵٪	
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	۳	خوب ۲	متوسط ۱	ضعیف ۰,۵	بدون منبع ۰	۳	۱۰٪	
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین و فصول کتاب	۱,۵	خوب ۱	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰		۱,۵	۵٪	
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	۳	خوب ۲	متوسط ۱	ضعیف ۰,۵		۳	۱۰٪	
۷	میزان صحت و دقت در معادل‌یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	۱,۵	خوب ۱	متوسط ۰,۵	ضعیف ۰		۱,۵	۵٪	
۸	کاربرد اثر برای گروه مخاطب	۳	درسی - مرجع ۳	کمک درسی ۲	عمومی ۱		۳	۱۰٪	
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	۳	بلی ۳	خیر ۰			۳	۱۰٪	
۱۰	حجم کتاب	۴,۵	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۴,۵	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۳			۴,۵	۱۵٪	
جمع کل							۳۰	۱۰۰	

پیوست شماره ۳) نحوه ارزشیابی کتب ترجمه

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی				حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۰,۲	۰,۴	۱,۲	۲	۲۰٪		
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	۰	خیر	بلی ۰,۵	۰,۵	۵٪		
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب - تازگی کتاب	۰	خیر	بلی ۰,۵	۰,۵	۵٪		
۴	کاربرد اثر	۰,۱	کمک درسی ۰,۵	درسی - مرجع ۱	۱	۱۰٪		
۵	معادل‌یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	۰,۲	متوسط ۰,۴	خوب ۰,۶	۱	۱۰٪		
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	۰,۲	متوسط ۰,۴	زیاد ۰,۶	بسیار زیاد ۱	۱۰٪		
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	۰,۲	متوسط ۰,۴	زیاد ۰,۶	بسیار زیاد ۱	۱۰٪		
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	۰	خیر	بلی ۱	۱	۱۰٪		
۹	حجم کتاب	۰,۷	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰,۷	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۲ امتیاز	۲	۲۰٪		
	جمع کل				۱۰	۱۰۰		