



دانشگاه علوم پزشکی لرستان  
معاونت آموزشی  
مدیریت مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

مأموریت‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی

(طرح رتبه‌بندی آموزشی (رعد)، پرسشنامه اعتباربخشی مراکز توسعه، برنامه عملیاتی کشوری حوزه معاونت آموزشی)

تهیه شده توسط:

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه  
تابستان ۱۴۰۰

## مأموریت‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی

- ۱) تدوین یا بازنگری کوریکولوم‌ها بر اساس نیاز جامعه در سطح منطقه‌ای و ملی
- ۲) ارتقای تعداد و کیفیت برنامه‌های برگزار شده در مراکز مهارت‌های بالینی دانشگاه
- ۳) برگزاری کارگاه آموزشی و برنامه بازآموزی در حیطه اعتلای اخلاق حرفه‌ای
- ۴) برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک بین دانشگاه‌های کلان منطقه
- ۵) پیگیری ارزشیابی مرکز آموزش مجازی دانشگاه توسط دبیرخانه شورای عالی مجازی
- ۶) برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارج از کشور
- ۷) افزایش تعداد و کمیت گزین‌های جذب شده بابت مأموریت‌های ویژه در کلان منطقه
- ۸) افزایش تعداد هیأت علمی مشارکت کننده در مأموریت‌های ویژه به تفکیک دانشگاه‌های کلان منطقه.
- ۹) تصویب نقشه توسعه کلان منطقه در شورای دانشگاه/شورای کلان منطقه/هیئت امنای دانشگاه.
- ۱۰) پیگیری میزان پیشرفت همکاری دانشگاه با مرکز ملی تحقیقات راهبردی علوم پزشکی (نصر) در فرآیند برنامه‌ریزی نیل به مرجعیت علمی.
- ۱۱) پیگیری پیشرفت عملیاتی مرجعیت علمی در دانشگاه مطابق تفاهم نامه کتاب سبز
- ۱۲) پیگیری فرآیندهای منتخب در جشنواره شهید مطهری کشوری و سامانه فعالیت‌های نوآورانه آموزشی مرکز مطالعات وزارت متبوع
- ۱۳) تدوین برنامه اجرایی، گزارش تعداد اعضای هیأت علمی شرکت کننده در دوره‌های آموزش پزشکی و بروزرسانی اطلاعات.
- ۱۴) توسعه هدفمند و متوازن آموزش پزشکی در دانشگاه
- ۱۵) توانمندسازی اعضا هیأت علمی و فراگیران در زمینه آموزش.
- ۱۶) ادغام آموزش اخلاق حرفه‌ای در برنامه درسی (تعداد برنامه‌هایی که آموزش اخلاق حرفه‌ای به صورت تم طولی در آنها اجرا شده است).
- ۱۷) پایش و ارتقاء اخلاق حرفه‌ای اعضای هیأت علمی / طراحی ابزار ارزیابی میزان رعایت اخلاق حرفه‌ای توسط اساتید و راهنمای اجراء تدوین برنامه ارزیابی میزان رعایت اخلاق حرفه‌ای توسط اساتید.
- ۱۸) پایش و ارتقاء اخلاق حرفه‌ای اعضای هیأت علمی / اجرای برنامه ارزیابی
- ۱۹) تبیین ابعاد و مؤلفه‌های تعلیم و تربیت معنوی در آموزش علوم پزشکی
- ۲۰) تدوین برنامه‌های درسی مبتنی بر شایستگی و توانمندی فراگیران و دانش‌آموختگان.

- ۲۱) توسعه آموزش در عرصه و آموزش مبتنی بر جامعه
- ۲۲) انجام نیازسنجی وسیع و همه جانبه از جامعه به عنوان محور اصلی برنامه‌ریزی‌های آموزشی.
- ۲۳) گنجاندن برنامه‌های آموزشی ترویجی در قالب دوره‌های توانمندسازی، بازآموزی و فرهنگی - اجتماعی برای اعضای هیأت علمی و کارکنان در زمینه پاسخگویی اجتماعی.
- ۲۴) تسهیل و ترغیب حضور اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های اجتماعی و سازمان‌های مردم نهاد با تخصیص امتیازات تشویقی.
- ۲۵) تسهیل و ترغیب تعاملات خارج برنامه آموزشی با دانشجویان و بدنه جامعه از طریق حضور در نشست‌ها و مجامع اجتماعی.
- ۲۶) بازنگری آیین‌نامه‌های ترفیع و ارتقاء و پر رنگ کردن نقش فعالیت‌های اجتماعی در آنها.
- ۲۷) معرفی و تشویق اعضای هیأت علمی دارای فعالیت‌های اجتماعی قابل توجه.
- ۲۸) گنجاندن مفاهیم پاسخگویی اجتماعی در کوریکولوم‌های موجود رشته مقاطع علوم پزشکی.
- ۲۹) برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرتبط با مباحث پاسخگویی اجتماعی برای دانشجویان.
- ۳۰) استقرار نظام نیازسنجی آموزشی دانشگاه‌های کشور جهت برگزاری برنامه‌های آموزشی منتهی به گواهی بین‌المللی مشترک میان دانشگاه‌های داخلی و خارجی.
- ۳۱) ارتقاء فرآیندهای آزمون‌های علوم پزشکی با بهره‌گیری از تجارب بین‌المللی.
- ۳۲) تأمین امنیت و اعتباربخشی ارزشیابی‌های از راه دور در آزمون‌های مجازی در علوم پزشکی
- ۳۳) تدوین برنامه اجرایی ارزیابی فرایندهای یاددهی - یادگیری
- ۳۴) تدوین برنامه استانداردسازی سؤالات آزمون‌های علوم پزشکی
- ۳۵) راه‌اندازی فرآیند تولید محتوای الکترونیک بر اساس استانداردهای شورای عالی آموزش مجازی
- ۳۶) راه‌اندازی فرآیند ارزشیابی دروس مجازی و ترکیبی بر اساس الزامات مصوب شورای عالی آموزش مجازی
- ۳۷) توسعه نرم‌افزارهای تخصصی آموزش مجازی علاوه بر سیستم مدیریت یادگیری LMS
- ۳۸) گسترش کوریکولوم‌ها و برنامه‌های درسی مجازی و ترکیبی
- ۳۹) طراحی و ارائه آموزش‌های مجازی پودمانی و کوتاه مدت، آموزش مداوم و ضمن خدمت
- ۴۰) تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی مرکز و واحدهای مربوطه از قبیل آموزش مجازی
- ۴۱) مرکز باید از طریق دفاتر توسعه آموزش با گروه‌های آموزشی تعامل داشته باشد.
- ۴۲) مرکز باید با دانشگاه‌ها و دانشکده‌های کلان منطقه مربوطه تعامل تعریف شده‌ای داشته باشد.
- ۴۳) مرکز باید برنامه مدونی برای نظارت بر فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش داشته باشد.

- ۴۴) مرکز باید همکاری تعریف شده یا دبیرخانه طرح تحول و نوآوری داشته باشد.
- ۴۵) مرکز باید شرح وظایف خود را منطبق با اسناد بالادستی بازنگری کند.
- ۴۶) مرکز باید سیستم پایش و ارزشیابی برای میزان تحقق اهداف برنامه عملیاتی را تدوین کند.
- ۴۷) مرکز باید سازوکار مدونی برای جلب مشارکت اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان علاقمند جهت مشارکت در استقرار بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش تدوین کند.
- ۴۸) بهتر است دبیرخانه طرح تحول و نوآوری در مرکز باشد.
- ۴۹) مرکز باید کارگروه‌ها و کمیته‌های اجرایی بسته‌های تحول در آموزش تشکیل دهد.
- ۵۰) مرکز باید فرایند منظمی جهت پایش دوره‌ای پیشرفت استقرار بسته‌های تحول در آموزش توسط کارگروه‌ها و کمیته‌ها، تدوین، تصویب و ابلاغ کند.
- ۵۱) مرکز باید برنامه پایش دوره‌ای پیشرفت استقرار بسته‌های تحول در آموزش را تدوین کند.
- ۵۲) مرکز باید برنامه نیازسنجی مدونی در مورد اولویت‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی داشته باشد.
- ۵۳) مرکز باید اولویت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی را بر اساس نتایج نیازسنجی تعیین کند.
- ۵۴) مرکز برنامه جامعی برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی در رده‌های مختلف داشته باشد و آن را اجرا کند.
- ۵۵) مرکز برنامه ویژه‌ای برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود براساس معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی آموزشی ابلاغی مرکز مطالعات وزارت، طراحی و اجراء نماید.
- ۵۶) مرکز باید در اجرای برنامه‌های توانمندسازی از روش‌های غیررسمی نیز استفاده کند.
- ۵۷) مرکز باید دوره‌های آموزشی را به صورت حضوری و غیر حضوری یا ترکیبی منطبق با اهداف دوره برگزار نماید.
- ۵۸) مرکز باید سازوکار مدونی برای مشارکت اعضای هیأت علمی در برنامه‌های توانمندسازی داشته باشد.
- ۵۹) مرکز باید شیوه نامه یا چک لیستی مبنی بر لزوم مشارکت عضو هیأت علمی در برنامه‌های توانمندسازی به عنوان یکی از شروط اصلی ارتقا مرتبه و سالیانه داشته باشد.
- ۶۰) مرکز باید اثربخشی دوره‌های برگزار شده را حداقل با یک روش ارزشیابی نماید.
- ۶۱) مرکز باید از روش‌های مختلفی برای تعیین اثربخشی دوره‌های برگزار شده بر کیفیت آموزش، استفاده کند.
- ۶۲) مرکز باید برای امور ارزشیابی اعضای هیأت علمی دارای کمیته‌ای باشد که با مرکز امور هیأت علمی دانشگاه که متولی امور اجرایی ارزشیابی هیأت علمی است، ارتباط تعریف شده‌ای داشته باشد.
- ۶۳) کمیته ارزشیابی اعضای هیأت علمی مرکز بایستی دارای ساختار و شرح وظایف و اختیارات مدون باشد.

۶۴) کمیته ارزشیابی هیأت علمی مرکز باید مسئول تعیین روش‌های ارزشیابی، تدوین فرم‌ها و چارچوب جمع‌آوری اطلاعات، قضاوت ارزشی در مورد کمیت و کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی، ارائه بازخورد و پیشنهاد برای شرکت آنان در دوره‌های توانمندسازی مورد نیاز باشد.

۶۵) روش‌های ارزشیابی، فرم‌ها، چارچوب جمع‌آوری اطلاعات، قضاوت ارزشی در مورد کمیت و کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی تدوین و باید در کمیته ارزشیابی اعضای هیأت علمی مصوب شده باشند.

۶۶) مرکز باید نتایج ارزشیابی را به اعضای هیأت علمی، امور هیأت علمی دانشگاه و رئیس دانشکده مربوطه بازخورد دهد.

۶۷) مرکز باید سازوکار مدونی برای توانمندسازی، هدایت و حمایت فنی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های درسی داشته باشد.

۶۸) مرکز باید برنامه مدون و جامعی برای توانمندسازی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های درسی داشته باشد.

۶۹) مرکز برنامه مدون و جامعی برای هدایت و حمایت فنی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه در خصوص تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های درسی داشته باشد.

۷۰) مرکز بهتر است به منظور اطمینان از بکارگیری اصول و مبانی علمی و روزآمد آموزشی در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های درسی دانشگاه، برنامه نظارتی مدونی داشته باشد، اجرا کند و بازخورد دهد.

۷۱) مرکز باید سازوکار مدونی جهت مشاوره به گروه‌های آموزشی در مورد تدوین طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها داشته باشد.

۷۲) مرکز باید دارای نیروی انسانی پاره وقت یا تمام وقت با شرح وظایف مشخص برای ارائه مشاوره به گروه‌های آموزشی در مورد تدوین طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها باشد.

۷۳) مرکز باید راهنماهای تدوین طرح دوره و طرح درس روزانه را تدوین و در وب سایت مرکز قرار دهد.

۷۴) مرکز باید اولویت‌های پژوهشی را با استفاده از یک روش علمی (همکاری ذینفعان، اولویت‌بندی با معیارهای مشخص ..) تعیین کند.

۷۵) مرکز بهتر است سازوکار مدونی برای حمایت از پروپوزال‌های پژوهش در آموزش داشته باشد.

۷۶) مرکز باید کمیته‌ای برای بررسی و تصویب طرح‌های پژوهش در آموزش داشته باشد.

۷۷) مرکز باید دارای قراردادهایی برای طرح‌های پژوهش در آموزش باشد و آنها را اجرا نماید.

۷۸) مرکز باید در زمینه توسعه روش‌های یاددهی- یادگیری، برنامه‌ریزی درسی، ارزیابی دانشجو، ارزشیابی برنامه‌ها، راهنمایی و مشاوره دانشجو مبتنی بر بهترین شواهد، برنامه مدونی داشته باشد.

- ۷۹) مرکز باید از طریق دفاتر توسعه آموزش در زمینه پیاده‌سازی روش‌های یاددهی - یادگیری مبتنی بر بهترین شواهد به گروه‌های آموزشی خدمات علمی و کارشناسی ارائه نماید.
- ۸۰) مرکز باید درمورد پیاده‌سازی روش‌های یاددهی - یادگیری به گروه‌های آموزشی خدمات کارشناسی ارائه نماید.
- ۸۱) مرکز باید اولویت‌های طرح‌های توسعه آموزشی (طرح‌های نوآورانه آموزشی) را تعیین نماید.
- ۸۲) مرکز بهتر است سازوکار مدونی برای حمایت از طرح‌های توسعه آموزشی (طرح‌های نوآورانه آموزشی) داشته باشد.
- ۸۳) مرکز باید کمیته دانشگاهی دانش‌پژوهی آموزشی را مطابق پیوست شماره هشت شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء تشکیل داده و در محدوده اختیارات تفویض شده توسط کمیته کشوری دانش‌پژوهی آموزشی عمل نماید.
- ۸۴) مرکز باید کلیه فرایندهای متقاضی کسب امتیاز دانش‌پژوهی آموزشی را به طور مناسب در سامانه فعالیت‌های نوآورانه ثبت و مراحل ارزیابی را به درستی در این سامانه انجام دهد.
- ۸۵) مرکز باید فرایندهای دانش‌پژوهی آموزشی و دانش‌پژوهانه را به درستی شناسایی و تفکیک نموده و امتیازدهی آنها را براساس شیوه‌نامه و جداول مربوطه انجام دهد.
- ۸۶) مرکز باید با تدوین شیوه‌نامه، حمایت مالی و توانمندسازی اساتید به ترویج و گسترش دانش‌پژوهی آموزشی کمک کند.
- ۸۷) مرکز باید جشنواره دانشگاهی شهید مطهری را مطابق با آیین‌نامه جشنواره شهید مطهری مربوطه برگزار نماید.
- ۸۸) مرکز باید مطابق با آیین‌نامه جشنواره شهید مطهری اقدامات لازم (تشکیل دبیرخانه دائمی و کمیته‌های داوری) برای شناسایی و داوری فرایندهای برتر جشنواره شهید مطهری انجام دهد.
- ۸۹) مرکز باید مراسم عمومی معرفی و تقدیر از فرآیندهای برتر جشنواره شهید مطهری را سالانه در دانشگاه برگزار نماید.
- ۹۰) مرکز بهتر است سازوکاری برای تشویق اعضای هیأت علمی به شرکت در جشنواره شهید مطهری داشته باشد.
- ۹۱) مرکز باید کمیته دانشجویی توسعه آموزش را منطبق با آیین‌نامه ابلاغی مرکز مطالعات وزارت تشکیل داده و فعالیت‌های مربوطه را از طریق این کمیته انجام دهد.
- ۹۲) مرکز باید شرح وظایف و شرایط عضویت و اهداف کمیته دانشجویی توسعه آموزش را در اختیار ذینفعان قرار دهد.
- ۹۳) مرکز باید آیین‌نامه داخلی کمیته‌های دانشجویی را تدوین و ابلاغ کند.
- ۹۴) مرکز باید جلسات کمیته دانشجویی حداقل هر ماه یکبار برگزار نماید.
- ۹۵) مرکز بهتر است برنامه‌ای برای مشارکت دانشجویان در جشنواره دانشجویی ایده‌های نوآورانه از طریق کمیته دانشجویی داشته باشد.